

**Общество с ограниченной ответственностью «ПрофМедСервис Плюс» - «Клиника неврозов»
г. Тула, ул. Пионерская, д. 1, пом. 290**

**Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-71-01-001724 от 07.03.2017г. (бессрочно) выдана
Министерством здравоохранения Тульской области: 300045, г. Тула, улица Оборонная, д. 114-г,
тел.: +7 (4872) 31-20-33)**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Е.Г.Головков**

**Правила внутреннего распорядка медицинской организации ООО
«ПрофМедСервис Плюс» («Клиника неврозов») для пациентов**

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ООО «ПрофМедСервис Плюс» («Клиника неврозов») (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации (далее - "учреждение"), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;

распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

**Общество с ограниченной ответственностью «ПрофМедСервис Плюс» - «Клиника неврозов»
г. Тула, ул. Пионерская, д. 1, пом. 290**

**Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-71-01-001724 от 07.03.2017г. (бессрочно) выдана
Министерством здравоохранения Тульской области: 300045, г. Тула, улица Оборонная, д. 114-г,
тел.: +7 (4872) 31-20-33)**

пользование служебными телефонами учреждения;

пользование сетью интернета учреждения.

4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

выполнять требования и предписания лечащего врача;

соблюдать рекомендуемую врачом диету;

сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

предупреждать персонал в случае необходимости выхода за территорию учреждения (подразделения);

бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается справка с рекомендацией лечащему врачу по месту жительства о необходимости оформления листка временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Общество с ограниченной ответственностью
«ПрофМедСервис Плюс»

г. Москва, Хлебозаводский проезд, д. 7, корп. 9, пом. XVII, ком. 2, оф. 27

**Общество с ограниченной ответственностью «ПрофМедСервис Плюс» - «Клиника неврозов»
г. Тула, ул. Пионерская, д. 1, пом. 290**

**Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-71-01-001724 от 07.03.2017г. (бессрочно) выдана
Министерством здравоохранения Тульской области: 300045, г. Тула, улица Оборонная, д. 114-г,
тел.: +7 (4872) 31-20-33)**

6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациенту может быть отказано в предоставлении услуг в одностороннем порядке.

7. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

8. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению учреждения.

9. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в учреждении или на дому согласно перечню услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

10. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру или ресепшен – административную стойку амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения руководителем учреждения или главным врачом амбулаторно-поликлинического структурного подразделения и его заместителем, адреса структурных подразделений учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стенах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, на сайте в интернете. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

12. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

13. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Ответственность

14. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.